Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

Dipartimento risorse umane
Servizio acquisizione e sviluppo
Referente: Fabio Calò
tel. 0461 906420
PEC: apss@pec.apss.tn.it

Il numero e la data di protocollo sono generati automaticamente dal sistema (DPCM 3.12.2013, art. 20) e, per i corrispondenti non interoperanti, sono allegati-all'oggetto della PEC.

Class. XV 1.1 – fasc. 16-17-18/19
Class. XV 12.3 – fasc. 19-20/19

E-MAIL

Ai destinatari

Oggetto: Trasmissione bandi di concorso pubblico e di mobilità.

Si trasmettono, in allegato, i bandi dei seguenti concorsi pubblici e procedure di mobilità:

- concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente medico - disciplina GASTROENTEROLOGIA (determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1014/2019 del 31 luglio 2019) (CD 16/19) **(scadenza 02 settembre 2019)**;
- concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Chimico - disciplina CHIMICA ANALITICA (determinazione del Direttore Dipartimento risorse umane n. 1021/2019 del 01 agosto 2019) (CD 17/19) **(scadenza 02 settembre 2019)**;
- concorso pubblico per esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente medico - disciplina CARDIOLOGIA (determinazione del Direttore Dipartimento risorse umane n. 1022/2019 del 01 agosto 2019) (CD 18/19) **(scadenza 02 settembre 2019)**;
- mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel profilo professionale di Dirigente medico – disciplina GASTROENTEROLOGIA (Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1014/2019 del 31 luglio 2019) (MD 19/19) **(scadenza 02 settembre 2019)**;
- Mobilità volontaria per passaggio diretto da altre amministrazioni nel profilo professionale di Dirigente medico – disciplina CARDIOLOGIA (determinazione del Direttore del Dipartimento risorse umane n. 1022/2019 del 01 agosto 2019) (MD 20/19) **(scadenza 02 settembre 2019)**

Si prega cortese collaborazione per la diffusione.

Distinti saluti.

Il Sostituto Dirigente del Servizio
- dott.ssa Valeria Giovannini –

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD, D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).