



Milano 16.3.2020

Rev. 01

DETERMINA PRESIDENZIALE _ Agg.to PROCEDURA ANTI CORONA VIRUS

IN RIFERIMENTO

a quanto previsto dalla Direttiva n. 2/2020 del 12.03.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 12 marzo 2020, avente ad oggetto “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” che sostituisce integralmente la Direttiva n. 1 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO

l’evolversi del quadro normativo in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria; che la diffusione dell’infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, e che pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all’evoluzione dello scenario epidemiologico; che in ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, il Datore di Lavoro è tenuto a collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2; che il Presidente dell’OICFL, già a far data dal 25 febbraio 2020, ha adottato tutte le misure precauzionali relative al contenimento dell’emergenza COVID-19, adeguandole progressivamente ai successivi provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

l’ORDINE INTERPROVINCIALE DEI CHIMICI E DEI FISICI DELLA LOMBARDIA

(di seguito e per brevità “OICFL”)

avente sede in Milano, Via Carducci 12 - 20123, nella persona del Presidente nonché datore di lavoro dell’ente, anche al fine di garantire la salute del proprio personale dipendente così come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i. e stante la situazione attuale conosciuta dell’emergenza,

DETERMINA

di adottare le **seguenti indicazioni operative per i dipendenti ed i componenti della OICFL e per tutti coloro che hanno accesso a vario titolo alla sede della OICFL**. Tali indicazioni saranno portate a conoscenza a mezzo sito internet www.chimicilombardia.it e comunicazione formale alle parti interessate.

L’OICFL, ente pubblico non economico ai sensi dell’art. 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, nell’ambito delle iniziative già adottate per la prevenzione della diffusione del virus COVID-19 (c.d. nuovo Coronavirus) e delle misure già assunte, su indicazione delle autorità sanitarie competenti per la gestione delle eventuali emergenze, ritiene, in ragione della recente evoluzione della situazione, di mettere in atto misure precauzionali di prevenzione e protezione all’interno della sede.



1. Accesso alla sede

Al fine di ridurre la presenza dei dipendenti negli uffici ed evitare il loro spostamento è stata disposta la chiusura degli uffici dell'OICFL al pubblico e agli iscritti sino al 3 aprile 2020, salvo diverse e successive disposizioni, e il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. L'OICFL, al fine di garantire che lo svolgimento dell'attività amministrativa non subisca pregiudizi, limita la presenza del personale negli uffici ai soli casi i cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento di attività, individuate dall'ente, strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e di attività indifferibili con riferimento all'utenza esterna.

Sulla base di quanto previsto in materia, si è provveduto ad adottare le misure precauzionali previste al successivo punto 3.

2. Attività dell'ente

L'OICFL nell'intento di dar seguito alle indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con la Direttiva n. 2/2020 ha attivato misure per adottare modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa (smart working), anche in considerazione del fatto che i propri dipendenti si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa. L'OICFL, secondo quanto previsto dal punto 1 (*Accesso alla sede*), ha previsto la limitazione al minimo indispensabile di attività di front office nei confronti di utenti esterni per le sole attività individuate quali indifferibili e a tutela dello svolgimento dell'attività amministrativa: in tali casi, ove strettamente necessario, saranno valutate opzioni di front office con obbligo di utilizzo di guanti e mascherine per la protezione delle vie respiratorie e rispetto del "criterio di distanza droplet" (almeno 1 metro di separazione tra i presenti). Per tale motivo saranno messe a disposizione, ai soli lavoratori interessati ad attività di front-office, guanti, maschere facciali filtranti preferibilmente di categoria FFP2, marcate CE in conformità alla EN 149 e occhiali.

Per quanto concerne le riunioni e sedute consiliari dei membri dell'OICFL, gli incontri con le parti interessate, le presenze istituzionali e le missioni ritenute indispensabili per l'attività professionale e il funzionamento dell'Ente, per quanto possibile, l'OICFL promuove e privilegia le modalità di collegamento da remoto, o in alternativa prevede il rispetto del "criterio di distanza droplet" (almeno 1 metro di separazione tra i presenti).

Per quanto riguarda iniziative ed eventi aggregativi di qualsiasi natura, come ogni altra forma di riunione e attività formativa, per quanto possibile, si privilegeranno le modalità telematiche o tali da assicurare, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica un adeguato distanziamento come misura precauzionale.

A livello generale l'OICFL si attiene alle indicazioni delle autorità competenti in relazione alla eventuale necessità di sospensione dell'attività lavorativa e/o interdizione al lavoro e/o adozioni di ulteriori o diverse misure necessarie. Il presente documento è pertanto soggetto ad aggiornamento.

3. Informazione e misure precauzionali

L'OICFL ha provveduto ad informare tutto il personale dipendente ed i componenti dell'OICFL mediante:

- diffusione di documentazione informativa dedicata (all. 1);
- affissione, in uno o più punti visibili della sede di lavoro, nonché nei servizi igienici del “decalogo” del Ministero della Salute. Tale manifesto dovrà essere sostituito quando dovesse essere emesso un similare ritenuto dalle autorità più aggiornato o più completo;
- affissione, in uno o più punti visibili della sede di lavoro, nonché nei servizi igienici delle “istruzioni grafiche per il lavaggio delle mani” pubblicate dal Ministero della Salute
- distribuzione al personale di Segreteria l’informativa in materia di salute e sicurezza per il lavoro agile.

In particolare sono state evidenziate le raccomandazioni elaborate dal Ministero della Salute, di seguito riportate:

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- non toccare occhi, naso e bocca con le mani
- coprire bocca e naso con fazzoletti monouso quando si starnutisce o tossisce
- non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- usare la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- i prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- in caso di dubbi non recarsi al pronto soccorso, chiamare il medico di famiglia e seguire le sue indicazioni.

Per quanto concerne le ulteriori misure di prevenzione ed informazioni adottate, l'OICFL, pur non essendo un Ufficio aperto al Pubblico, ha provveduto a rendere disponibile nei propri locali strumenti per l'igiene e la pulizia della cute, quali, ad esempio, disinfettanti per la detersione delle mani, salviettine asciugamano monouso, prodotti per la disinfezione delle postazioni di lavoro.

L' OICFL ha altresì adottato le seguenti misure precauzionali:

- obbligo di lavarsi le mani all'ingresso alla sede del lavoro per il personale dipendente e i componenti dell'OICFL, prima di accedere alle postazioni di lavoro;
- evitare le strette di mano;
- dotazione di dispenser distributore di igienizzante per le mani all'ingresso della sede di lavoro con cartello indicante la necessità di disinfezione delle mani in ingresso (valido anche per l'ingresso di utenti esterni);
- dotazione di disinfettanti per superfici e panni di carta usa e getta, per le postazioni destinate ad accogliere utenti esterni;
- disinfezione dei locali
- controllo sugli accessi esterni (intesi come fornitori e/o appaltatori e/o parti interessate), per la limitazione al minimo dei contatti con i propri lavoratori ed i componenti dell' OICFL;

- allontanamento immediato dal lavoro di qualunque lavoratore manifesti sintomi ascrivibili a quelli del coronavirus ed interdizione per lo stesso al rientro al lavoro fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione;
- allontanamento immediato dalla sede di qualunque persona manifesti sintomi ascrivibili a quelli del coronavirus ed interdizione per lo stesso fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione.

L'OICFL provvede -in relazione anche alle indicazioni delle autorità competenti- ad un'attenta e puntuale valutazione delle eventuali ulteriori azioni da mettere in atto per lavoratori appartenenti a fasce di popolazione sensibili rispetto al rischio come individuate dalla normativa. A titolo precauzionale vengono considerate nella categoria delle fasce sensibili anche le donne in stato di gravidanza, pur non essendoci ad oggi alcuna informazione precisa di letteratura che indichi l'incidenza del virus sul feto.

4. Pubblicazione

L' OICFL invita a visionare il sito internet dell'OICFL www.chimicilombardia.it anche il sito della Federazione www.chimicifisici.it.

Il presente documento è stato redatto sulla base delle procedure dell'OICFL e della FNCF e di informazioni disponibili, con particolare riferimento alle indicazioni e ai comportamenti da seguire pubblicati nel sito del Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> e dell'ISS <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus>.

Le indicazioni operative saranno sinteticamente comunicate alla Federazione e al Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva 1/2020; le stesse si riferiranno allo stato della data della comunicazione e saranno suscettibili di modifiche e di integrazioni in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Milano, 16.03.2020

Il Presidente

Dott. Chim. Luigi Pozzi



All. 1 foglio = 10 comportamenti da seguire (vedi pagina successiva)

All. 1

nuovo coronavirus

Ministero della Salute Istituto Superiore di Sanità

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso se starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti «made in china» e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al Pronto Soccorso: chiama il tuo medico di base e segui le sue indicazioni

Testi rielaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS
© Istituto Superiore di Sanità - 29 febbraio 2020

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Anccii, Anipio, Anmdo, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnopi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrsm Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti, SIBioC