

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – A TEMPO INDETERMINATO -18 ORE SETTIMANALI, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Il Consiglio dell'Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici della Lombardia (OICFL) visto

- la L. 07.08.1990, n. 241 concernente *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il Testo Unico approvato con il d. lgs. n. 165/2001 riguardante lo stato giuridico dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 1, co. 1, lett. d) del DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi"* e successive integrazioni e modificazioni;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti Pubblici noneconomici, sottoscritto in data 1 ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009, ad esempio il rinnovo contratto 2019-2021 per le funzioni centrali e successive integrazioni e modificazioni.
- il Reg. UE 2016/679 e il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali;
- l'art. 40 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la sostituzione dell'obbligo di certificazioni rilasciate dalle PP. AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti con le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445.2000;
- la L. 12.03.1999, n. 68, il D.P.R. 10.10.2000, n. 333, e l. 24 dicembre 2007, n. 247, concernenti l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili. Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di funzionario amministrativo, in quanto le funzioni inerenti all'attività svolta presso il Consiglio dell'Ordine si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista;
- la L. 23.08.1988, n. 370, sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;
- il d. lgs. 11.04.2006, n. 198 recante *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*; ritenuto che, attesa l'impossibilità di prevedere il numero dei partecipanti al concorso, si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento il giorno e l'ubicazione dei locali ove si svolgerà la prova scritta;
- che da una attenta ricognizione non risulta personale in esubero;

in esecuzione della delibera 48 assunta in data 14.06.2022 dal Consiglio dell'Ordine, con la quale è stata disposta l'indizione di pubblica selezione in conformità al presente bando;

Si precisa inoltre che la procedura relativa alla presente selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1
POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami onde procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato 18 ore settimanali, Area B – Assistente Amministrativo - Posizione B1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici", vacante dalla dotazione organica dell'Ordine, cui assegnare i compiti propri della categoria B1 presso gli uffici dell'Ordine.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del Comparto "Enti Pubblici non economici" nonché dalle restanti disposizioni normative che regolano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici non economici".

Il posto a concorso è riservato ai candidati in possesso del diploma di scuola Secondaria di Secondo grado.

Il presente bando concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del d. lgs. 11.04.2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", i cui principi regolano la procedura concorsuale e il conseguente instaurando rapporto di lavoro.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, da dichiararsi nella domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
4. diploma di maturità come previsto all'art. 1;
5. età non inferiore agli anni 18;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed alla data di assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione concorsuale, comporta l'esclusione dalla medesima e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 (Applicabile solo ad Enti con più di 15 Dipendenti)

DETERMINAZIONE DELLA RISERVA

E DEI TITOLI DI PRECEDENZA O DI PREFERENZA NELLA NOMINA

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1-ter, lettera a), e 4, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, la frazione di posto - pari al 30% del 1 posto a concorso - essendo inferiore all'unità andrà cumularsi con le riserve relative a eventuali futuri concorsi che questo Ordine potrà bandire per la stessa categoria oppure sarà utilizzata nei casi in cui l'Ordine avrà a procedere a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei del concorso oggetto dell'odierno bando.

I candidati che intendano fare valere titoli di precedenza e/o preferenza nella nomina, cui abbiano diritto in virtù dell'art. 5 comma 4 D.P.R. 1994 n. 487 e ss. mm. ii., devono dichiarare, nella domanda di ammissione al concorso, il possesso di tali titoli.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere sino alla data del provvedimento di nomina. L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina, comprovati da idonea documentazione, comporta l'inapplicabilità al candidato dei benefici conseguenti all'eventuale possesso dei predetti titoli.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 comma 4 d.P.R. 1994 n. 487 e ss. mm. ii. Qualora, dopo l'applicazione della suddetta previsione, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla I. 16.06.1998 n. 191.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, ove non già presentata alla data di espletamento della prova orale ed a pena di decadenza dal beneficio, entro e non oltre termine di giorni dieci dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio. dichiarazione sostitutiva di certificazione. nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza indicati nella domanda, ovvero documenti in carta semplice, dai quali risulti, altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

TERMINE E MODALITA'

PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso, i candidati, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione, esclusa, dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" dovranno procedere all'inoltro della domanda di ammissione in carta libera mediante una delle seguenti modalità:

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza mediante

- 1) posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ordine.interprov.lombardia@pec.chimici.org
 - a. La domanda di ammissione così inoltrata dovrà provenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da una casella P.E.C. personale ed intestata al candidato.
 - b. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "Concorso Pubblico per esami - n. 1 assistente amministrativo contabile categoria B1".
 - c. I documenti a sostegno della domanda di ammissione, comprensivi della copia di un documento di riconoscimento, dovranno essere salvati ed allegati in formato PDF.
 - d. La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

- 2) spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, la dicitura "Concorso Pubblico per esami - n.1 posti assistente amministrativo contabile categoria B1", al seguente indirizzo: Ordine interprovinciale dei Chimici e dei Fisici della Lombardia Via Carducci 12 20123 Milano. A tal fine faranno fede il timbro a data apposto dal personale amministrativo dell'Ordine presente al momento della ricezione.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro postale o dalla data della Pec.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quale che ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato stesso.

L'Ordine non si assume alcuna responsabilità per l'ipotesi di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o tecnici non imputabili a colpa dell'Ordine medesimo.

Art. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso - intestata "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami - n. 1 posto collaboratore amministrativo contabile cat. B1", redatta in carta semplice (per l'ipotesi di cui all'art. 4 nn. 2., 3. e 4.) ed inoltrata con le modalità di cui all'art. 4 che precede - il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 d.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. il nome cognome e codice fiscale;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza completa di codice di avviamento postale ovvero, in via alternativa, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale al quale, ad ogni effetto, deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa agli esiti della presente procedura concorsuale, ad eccezione delle comunicazioni che, a norma degli artt. 8, 9, 11 e 15 del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito dell'Ordine;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. avere l'esercizio di elettorato politico attivo;
7. l'assenza di condanne penali ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate (ivi compresi i decreti penali di condanna e le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), anche nell'ipotesi di concessione di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, e le riabilitazioni, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto scolastico medio superiore presso cui è stato conseguito;
9. l'assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, nonché l'assenza di decadenza dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
10. il curriculum del candidato sottoscritto da cui si evinca il periodo di lavoro svolto ai sensi dell'art. 11 ai fini della valutazione dei titoli di carriera
11. l'eventuale possesso di uno dei titoli di riserva e/o precedenza o di preferenza nella nomina, di cui all'art. 3 del presente bando;
12. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 I. 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis I. 05.02.1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), con allegazione di relativa idonea certificazione;
13. l'eventuale necessità, in ragione delle proprie condizioni fisiche, di ausili e/o tempi aggiuntivi, con allegazione di relativa idonea certificazione; ove si verta in ipotesi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla I. 8.10.2010 n. 170, la relativa certificazione deve essere rilasciata da non oltre tre anni, da parte di strutture del SSN ovvero da specialisti e strutture dallo stesso accreditati.
14. l'effettuazione del versamento di € 20,00 a titolo di tassa di concorso, mediante bonifico bancario sull'IBAN IT70 V056 9601 6360 0000 2334 X29, in favore dell'ORDINE e con la causale "Concorso B1" e l'indicazione del cognome e del nome del candidato, con allegazione della relativa contabile.

La domanda dovrà recare la sottoscrizione in calce, esente da autentica ai sensi dell'art. 39 D.P.R. del 28.12.2000 n. 445.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti suindicati non sarà ritenuta valida.

L'esclusione è disposta con deliberazione motivata del Consiglio e comunicata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, è nominata dal Consiglio dell'Ordine in base ai criteri recati all'articolo 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Il Provvedimento di nomina è reso noto mediante pubblicazione sul sito.

Art. 7
AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui all'art. 8, ovvero, nell'ipotesi in cui non venga effettuata la preselezione, per la prova scritta, muniti della seguente documentazione:

- 1) documento di identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;
- 2) domanda di iscrizione stampata, rilasciata a seguito della procedura telematica (non attuata in questo Bando di Concorso), ove compilata nelle forme previste dall'art. 4 n. 1, e relativi allegati in originale. La domanda deve essere, in tal caso, datata e sottoscritta in calce dal candidato, al momento dell'identificazione il giorno della prova ovvero della preselezione;
- 3) originale della domanda di iscrizione e dei relativi allegati, ove trasmessa a mezzo P.E.C. ai sensi dell'art. 4 n. 2;
- 4) originale ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La mancanza o incompletezza della documentazione suindicata comporterà l'esclusione del candidato dallo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto richiesto saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nel presente bando, che sarà effettuata prima dell'assunzione in servizio, attraverso lo svolgimento di ogni necessario accertamento.

Art. 8
PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore a 40 unità, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risposta a n. 30 domande a risposta chiusa sulle materie oggetto delle prove di esame.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ordine almeno 7 giorni prima della data fissata, verranno comunicati il giorno il luogo e l'ora di inizio della prova preselettiva. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione dal medesimo.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 20 posti. Per l'espletamento della prova il Consiglio dell'Ordine potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzati in selezione del personale.

La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito dell'Ordine, con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge. Ai sensi dell'art. 25 comma 9 I. 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che versino nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-bis I. 05.02.1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando. In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno oggetto di valutazione successiva all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno superato la medesima.

Art. 9
PROVE DI ESAME

L'esame si comporrà di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato teorico-pratico relativo al profilo professionale richiesto. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nelle prove scritte.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le medesime materie previste per la prova scritta, oltre che una prova di conoscenza della lingua inglese.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ordine almeno 7 giorni prima della data fissata, verranno comunicati, il luogo e l'ora di inizio della prova scritta.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati risultati ammessi alla prova scritta per superamento della eventuale preselezione e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento delle prove d'esame.

Gli esiti delle prove scritte verranno pubblicati, nel rispetto delle forme di legge, mediante avviso sul sito dell'Ordine con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ordine prima della data fissata, verranno comunicati il giorno, il luogo e l'ora di inizio della prova orale.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati risultati ammessi alla prova orale per superamento della prova scritta e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento delle prove d'esame.

La mancata presentazione alle prove d'esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione dal medesimo.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Attività Ordinarie in generale (iscrizioni, cancellazioni, dimissioni, utilizzo del protocollo, firme digitali e sigilli), oltre alla normativa di settore che disciplina le attività degli ordini dei professionisti sanitari può essere reperita consultando il sito www.chimicilombardia.it e il sito della Federazione Nazionale dei Chimici e Fisici www.chimicifisici.it.

Art. 10 PUNTEGGI DELLE PROVE

La commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30 (trenta) punti per ciascuna delle prove, scritta e orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende del pari superata con votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale.

Art. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 3 punti da assegnare in base ai seguenti elementi.

a) Carriera max. 3 punti

Anni/mesi di esperienza presso Enti pubblici non economici o altre PA in mansioni equivalenti di segreteria amministrativa. Per periodi superiori a due anni sarà assegnato un punteggio di 3 punti; per periodi inferiori il punteggio sarà assegnato in ragione dei mesi di lavoro svolti.

Art. 12
GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formata, all'esito della prova orale, dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla scorta della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dalle preferenze previste dall'art.5 comma 4 D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss. mm. ii.

Qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto previsto dalla L. 16.06.1998 n. 191.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato, tenuto conto della riserva di cui all'art. 4 del presente bando e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

La graduatoria sarà, quindi, approvata dal Consiglio dell'Ordine e pubblicata sul sito internet, con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

La graduatoria, immediatamente efficace dalla data della sua pubblicazione, ha validità triennale dalla data medesima di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 13
NOMINA DEI VINCITORI E ADEMPIMENTI

I vincitori del concorso, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo P.E.C. ove indicata, saranno nominati in prova nel profilo professionale di collaboratore amministrativo-contabile - Posizione B1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici".

Entro cinque giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, i vincitori sono tenuti, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine i vincitori devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego pubblico superiori alle 18 ore settimanali e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 d. lgs. 30.03.2001 n. 165; in caso contrario i vincitori, unitamente alla documentazione richiesta, sono tenuti a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza. La mancata presentazione produce gli effetti di rinuncia alla nomina.

L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita sanitaria; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto a rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

IL vincitore nominato in prova che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la nomina ovvero che non assuma servizio nel termine di giorni 15 dal ricevimento della comunicazione di nomina, sarà dichiarato decaduto.

IL periodo di prova avrà durata di mesi 4 (quattro).

Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di prova di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale richiesto posizione economica B1, del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici".

Nei riguardi del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

Art. 14
RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla piena conoscenza del provvedimento.

Art. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 l'Ordine, in qualità del Titolare del trattamento, informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni a riguardo contenute nel C.C.N.L. di categoria. I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, ove ciò sia consentito o necessitato sulla scorta delle previsioni di legge o regolamentari.

I dati personali, ad esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ordine nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 e così, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della procedura applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando abbia interesse, l'integrazione dei dati medesimi.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto e in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 16
INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme di legge.

Il Consiglio dell'Ordine si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando. Il presente bando verrà pubblicato sul sito dell'Ordine dopo la pubblicazione in gazzetta.

Verrà inoltre pubblicato l'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per la presentazione della domanda di iscrizione di cui all'art. 4 del presente bando nonché i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente (30 giorni)

Ai sensi dell'art. 8 I. 07.08.1990 n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso oggetto del presente bando è il Segretario Dott. Chim. Salvatore Balsamà

Il Segretario
Dott. Chim. Salvatore Balsamà

