

ORDINE DI SERVIZIO n.03/2018 del 27/06/18

Oggetto: RICHIESTA/CONSEGNA CERTIFICATI

Al fine di proseguire il percorso iniziato lo scorso anno per snellire le procedure e facilitare/migliorare il servizio agli associati, si modifica la procedura per la richiesta dei certificati come segue:

1. l'associato fa richiesta del certificato di iscrizione alla Segreteria a mezzo di posta elettronica certificata (ordine.interprov.lombardia@pec.chimici.org) o posta elettronica (segreteria@chimicilombardia.it) o posta ordinaria.
2. La Segreteria informerà l'associato della disponibilità del documento e definirà un appuntamento per il ritiro da parte dell'associato o suo delegato, comunque munito di marca da bollo da € 16,00. Alla consegna del documento si dovranno versare €10,00 per diritti di segreteria.
3. Si dà la possibilità all'associato di ricevere a mezzo raccomandata il documento, in tal caso l'associato dovrà eseguire un bonifico sul conto corrente dell'Ordine presso Banca Popolare di Sondrio (IBAN IT70 V056 9601 6360 0000 2334 X29) per l'importo totale di € 33,00 (€ 10,00 per diritti di segreteria + € 16,00 per la marca da bollo+ € 7,00 per le spese postali); la Segreteria procederà all'invio a mezzo raccomandata AR. Qualora l'associato disponga di una casella di posta elettronica certificata si potrà, se richiesto, anticipare via PEC il file pdf del documento.

Milano, 27 giugno 2018

Il Segretario

Dott. S. Balsama